



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

П Р И К А З

04.02.2016

№ 09-02

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении Смоленской области по регулированию контрактной системы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении Смоленской области по регулированию контрактной системы, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник
Главного управления



М.Ю. Ивушин

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Главного
управления Смоленской области по
регулированию контрактной системы
от « ___ » _____ 2016 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской
службы в Главном управлении Смоленской области по регулированию
контрактной системы, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении Смоленской области по регулированию контрактной системы (далее также – государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомления, поступившие в Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы (далее – Главное управление), по решению начальника Главного управления в день их поступления передаются должностному лицу кадровой службы Главного управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы Главного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы Главного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом кадровой службы Главного управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Главное управление.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются должностным лицом кадровой службы Главного управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Главное управление. Указанный срок может быть продлен начальником Главного управления, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомлений, заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным правовым актом Главного управления.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Смоленской области, замещающими должности
государственной гражданской службы в Главном
управлении Смоленской области по
регулированию контрактной системы, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Форма

Начальнику Главного управления
Смоленской области по регулированию
контрактной системы

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность

лица, направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении Смоленской области по регулированию контрактной системы, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)